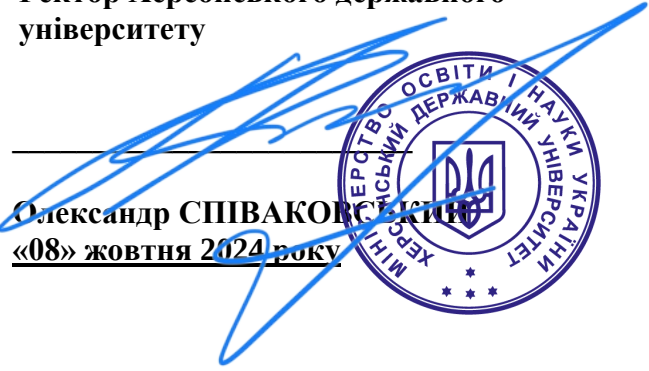


**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХЕРСОНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор Херсонського державного
університету


Олександр СПИВАКОВСЬКИЙ
«08» жовтня 2024 року



ПЛАН РОБОТИ

*факультету фізичного виховання та спорту
на 2024-2025 навчальний рік*

Івано-Франківськ, 2024

У новому 2024-2025 навчальному році професорсько-викладацький склад факультету фізичного виховання та спорту спрямує свої зусилля на подальше підвищення якості освітнього процесу, рівня професійної підготовки вчителів фізичної культури та тренерів з видів спорту, зміцнення трудової дисципліни викладачів і студентів, організацію науково-дослідної, методичної роботи, покращення профорієнтаційної роботи з закладами освіти різних рівнів, організацію роботи студентського активу факультету, розвитку спортивної та спортивно-масової роботи як на факультеті, так і за його межами.

З цією метою планується виконати наступну роботу:

Навчальна робота

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання
1.	Організувати прийом студентів на I курс денної форм навчання за всіма спеціальностями	серпень-жовтень 2024 р.	деканат, приймальна комісія
2.	Сформувати на 1 курсі денної форми навчання академічні групи. Призначити старост та їх заступників	04 вересня 2024 р.	деканат
3.	Затвердити склад вченої ради факультету та забезпечити її роботу згідно вимог реалізації закону “Про освіту” протягом навчального року	серпень 2024 р., третій понеділок місяця	декан факультету проф. Глухов І.Г., секретар вченої ради факультету викл Кострікова К.В.
4.	Спланувати навчальне навантаження і затвердити індивідуальні плани викладачів на 2024-2025 н.р. та затвердити їх на вченій раді факультету	серпень 2024 р.	декан факультету проф. Глухов І.Г., завідувачі кафедр: доц. Грабовський Ю.А. доц. Дробот К.В. доц. Голяка С.К. секретар вченої ради викл Кострікова К.С.
5.	Скласти розклади занять на 1 та 2 семестр, розклади заліково-екзаменаційних сесій	за окремим графіком навчального відділу	заступник декана з НМРП доц. Голяка С.К. диспетчер факультету Мезенцева І.В.
6.	Провести моніторинг наявності на кафедрах матеріалів підсумкового семестрового контролю	листопад 2024р., квітень 2024 р.	заступник декана з НМРП доц. Голяка С.К., помічники декана з цифровізації
7.	Скласти розклади занять і організовано провести навчальні та заліково-екзаменаційні сесії студентів РВО «бакалавр» 4 курсів спеціальності 017 Фізична культура і спорт заочної форми навчання	згідно з планом-регламентом роботи університету	декан факультету проф. Глухов І.Г., диспетчер факультету Мезенцева І.В.
8.	Оформити електронні журнали академічних груп студентів	до 04.09.2024 р.	деканат, старости
9.	Провести навчання старост I курсу щодо ведення документації	вересень 2024 р.	заступник декана з НМРП доц. Голяка С.К., секретар факультету Воліченко І.В.
10.	Скласти та затвердити графіки взаємовідвідувань і відкритих занять викладачів факультету	вересень 2024 р.	завідувачі кафедр
11.	Скласти індивідуальні плани	до	заступник декана з НМРП

	студентів	11.09.2024 р.	доц. Голяка С.К., куратори груп, старости
12.	Провести настановну конференцію з виробничої практики для студентів 4 курсу РВО «бакалавр» та 1 і 2 курсу РВО «магістр». Забезпечити успішне проведення виробничої практики	листопад 2024 р.; лютий 2025 р., жовтень 2024 р.	деканат, завідувачі кафедр, завідувач практикою викл. Кострікова К.С., керівники практики
13.	Затвердити перелік АК та перелік іспитів на всіх формах навчання для здобуття ступенів вищої освіти «бакалавр», «магістр», затвердити склад АК та голів АК у 2024-2025 н.р.	вересень-жовтень 2024 р.	декан факультету проф. Глухов І.Г., заступник декана з НМРП доц. Голяка С.К. завідувачі кафедр
14.	Розробити та затвердити програми, питання та білети до атестації здобувачів вищої освіти	жовтень 2024 р., лютий-березень 2025 р.	завідувачі кафедр, голова НМР факультету доц. Голяка С.К.
15.	Розробити та затвердити план роботи науково-методичної ради факультету на 2024-2025 навчальний рік	вересень 2024 р.	голова НМР факультету доц. Голяка С.К.
16.	Провести самоаналіз науково-методичної роботи кафедр та самоаналіз роботи факультету	січень 2024 р.	зав. кафедр: доц. Грабовський Ю.А. доц. Дробот К.В. доц. Голяка С.К.
17.	Скласти графік відпусток викладачів та співробітників факультету на 2024-2025 н.р.	до 01.05.2025 р.	деканат, зав. кафедр: доц. Грабовський Ю.А. доц. Дробот К.В. доц. Голяка С.К.
18.	Забезпечити якісне проведення заліково-екзаменаційних сесій на денній та заочній формах навчання	згідно регламенту	заступник декана з НМРП доц. Голяка С.К. диспетчер Мезенцева І.В.
19.	Підвести підсумки заліково-екзаменаційних сесій та атестації здобувачів вищої освіти	за планом вченої ради факультету	декан факультету проф. Глухов І.Г., заступник декана з НМРП доц. Голяка С.К.
20.	Організувати якісне проходження навчальних та виробничих практик студентів факультету	протягом року	декан факультету проф. Глухов І.Г., завідувачі кафедр, керівники, помічник декана з практик
21.	Відвідування відкритих занять науково-педагогічних працівників, які беруть участь у конкурсному відборі при заміщенні вакантних посад/які претендують на присвоєння вчених звань	протягом року	декан факультету проф. Глухов І.Г., завідувачі кафедр, викладачі
22.	Проводити засідання деканату з метою оперативного вирішення поточних питань в організації роботи факультету	щопонеділка, протягом року	декан, заступники, завідувачі кафедр
23.	Визначити склад предметної та фахових (атестаційних) комісій для	листопад-грудень	деканат

	проведення вступних іспитів та технічних секретарів для роботи в приймальній комісії	2024 р.	
24.	Здійснювати перевірку виконання рішень виробничих нарад та вченої ради факультету	протягом року	декан факультету проф. Глухов І.Г.
25.	Розглянути можливості щодо створення відповідних умов для подвійного дипломування з іншими закордонними ЗВО-партнерами.	протягом навчального року	декан факультету проф. Глухов І.Г., заступник декана з НМРП доц. Голяка С.К.
26.	Створити відповідні умови для організації фізичного виховання для студентів університету протягом навчального року	протягом навчального року	декан факультету проф. Глухов І.Г., завідувачі кафедр
27	Організувати проведення анонімного опитування здобувачів першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти щодо критеріїв якості освітніх програм та аналіз результатів	грудень 2024 р.- січень 2025 р.	Помічник декана із забезпечення якості освіти доц. Голяка С.К., гаранті освітніх програм
28	Проведення опитування випускників щодо критеріїв якості освітніх програм та аналіз результатів	протягом навчального року	Помічник декана із забезпечення якості освіти доц. Голяка С.К., гаранті освітніх програм
29	Організувати проведення анонімного опитування здобувачів всіх рівнів вищої освіти за результатами вивчення освітніх компонентів та аналіз результатів	лютий, червень 2025 р.	Помічник декана із забезпечення якості освіти доц. Голяка С.К., гаранті освітніх програм
30	Організувати проведення анонімного опитування здобувачів всіх рівнів вищої освіти щодо якості організації та змістового наповнення практик та аналіз результатів	упродовж навчального року	Помічник декана із забезпечення якості освіти доц. Голяка С.К., гаранті освітніх програм
31	Організувати проведення анонімного опитування здобувачів всіх рівнів вищої освіти щодо задоволеності освітнім середовищем та аналіз результатів	грудень 2024р.	Помічник декана із забезпечення якості освіти доц. Голяка С.К., гаранті освітніх програм
32	Організувати проведення анонімного опитування здобувачів всіх рівнів вищої освіти щодо форм контрольних заходів, системи та критеріїв оцінювання результатів навчання та аналіз результатів	березень 2025 р.	Помічник декана із забезпечення якості освіти доц. Голяка С.К., гаранті освітніх програм

Науково-методична робота та наукова робота

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання
1.	Провести аналіз стану наукової роботи на факультеті за 2023-2024 н.р., обговорити шляхи активізації	вересень 2024 р.	помічник декана з наукової роботи доц. Еделев О.С.

	науково-дослідної роботи і затвердити план роботи на 2024-2025 н.р.		завідувачі кафедр
2.	Розробити та затвердити тематику кваліфікаційних робіт, їх виконавців, керівників та рецензентів	до 15 вересня 2024 р.	деканат, завідувачі кафедр
3.	Підготувати та відправити на зовнішній конкурс 2 студентські роботи	протягом року	завідувачі кафедр: доц. Грабовський Ю.А. доц. Дробот К.В.
4.	Систематично рецензувати наукові та науково-методичні роботи, що надходять на факультет	протягом року	декан, завідувачі кафедр, викладачі факультету
5.	Експертування (рецензування) навчально-методичних видань з подальшим отриманням рекомендаційного грифу вченої ради університету	протягом року	зав. кафедр: доц. Грабовський Ю.А. доц. Дробот К.В. доц. Голяка С.К. викладачі факультету
6.	Розробити методичні рекомендації для самопідготовки студентів заочної форм навчання	протягом року	завідувачі кафедр: доц. Грабовський Ю.А. доц. Дробот К.В. доц. Голяка С.К. викладачі факультету
7.	Систематично надавати допомогу невстигаючим у навчанні студентам	протягом року	заступник декана з НМРП доц. Голяка С.К. завідувачі кафедр, куратори груп
8.	Продовжити впровадження мультимедійних технологій в освітньому процесі та створення відеотеки кращих уроків та виховних заходів під час виробничої практики	протягом року	заступник декана з НМРП доц. Голяка С.К. завідувачі кафедр: доц. Грабовський Ю.А. доц. Дробот К.В. викладачі факультету
9.	Провести I Всеукраїнську науково-практичну конференцію «Пріоритетні напрями розвитку фізичної культури, спорту та рекреації»	25.10.2024	декан факультету проф. Глухов І.Г., в.о. завідувачки кафедри олімпійського та професійного спорту доц. Дробот К.В.
10.	Продовжити співробітництво з питань удосконалення фізичної підготовки учнів ЗЗСО та спортивних шкіл під час проходження виробничої практики	протягом року	завідувачі кафедр: доц. Грабовський Ю.А. доц. Дробот К.В. доц. Голяка С.К. помічник декана з практик викл. Кострікова К.С.
11.	Розглянути та затвердити плани наукової роботи викладачів без вченого ступеню, систематично заслуховувати їх звіт на засіданнях кафедр та вченій раді факультету	згідно з планом кафедр та вченої ради	декан факультету проф. Глухов І.Г., завідувачі кафедр: доц. Грабовський Ю.А. доц. Дробот К.В. доц. Голяка С.К.
12.	Організувати видання електронної збірки наукових праць «Актуальні проблеми громадського здоров'я та рухова активність різних верств населення»	березень 2025 р.	декан факультету проф. Глухов І.Г., завідувачі кафедр: доц. Грабовський Ю.А. доц. Голяка С.К.

14.	В межах роботи НМР факультету провести міжкафедральний науковий семінар проблем фізичного виховання та спорту	березень 2025 р.	заступник декана з НМРП доц. Голяка С.К., завідувачі кафедр
15.	Постійно брати участь у наукових семінарах, конференціях, що проводяться в університеті і за його межами. Готувати публікації в наукових збірках, фахових виданнях України, міжнародних виданнях, виданнях, що входять до науко метричних баз даних	протягом року	помічник декана з наукової роботи завідувачі кафедр, викладачі факультету
16.	Прийняти участь в роботі МАН	протягом року	доц. Возний С.С., доц. Голяка С.К.
17.	Продовжити роботу щодо підготовки до акредитації освітніх програм «Середня освіта (фізична культура», «Фізична культура і спорт» другого (магістерського) рівня вищої освіти	протягом року	деканат, гаранті освітніх програм, завідувачі кафедр
18.	Поновити роботу щодо організації курсів підвищення кваліфікації тренерів-викладачів, інструкторів оздоровчого фітнесу	протягом року	деканат, викладачі кафедри олімпійського та професійного спорту
19.	Здійснити модернізацію освітніх програм за всіма спеціальностями факультету з урахуванням думки студентства та сучасного стану розвитку освітньої, фізкультурно-оздоровчої, професійної, тренерської галузі, залучити стейхолдерів до їх обговорення	протягом року	завідувачі кафедр, декан факультету проф. Глухов І.Г., гаранті ОП
20	Здійснити консультативний моніторинг навчальних програм освітніх компонент / навчальних дисциплін; силабусів освітніх компонент / навчальних дисциплін; електронних освітніх ресурсів для освітніх компонент; навчально-методичних комплексів освітніх компонент/навчальних дисциплін (сторінка кафедри офіційного сайту ХДУ – посилання, платформа KSU Online)	вересень-листопад 2024, лютий-квітень 2025	заступник декана з НМРП доц. Голяка С.К., помічники декана з цифровізації, завідувачі кафедр
21	Підготувати графіки освітнього процесу, навчальні та робочі навчальних планів відповідно до освітніх програм за всіма рівнями та формами навчання	протягом навчального року	заступник декана з НМРП доц. Голяка С.К.
22	Здійснити підготовку та оприлюднення науково-педагогічними працівниками на електронній платформі KSU Online презентаційних матеріалів вибіркового освітніх	жовтень 2024 р., квітень 2025 р.	декан факультету проф. Глухов І.Г., завідувачі кафедр: доц. Грабовський Ю.А. доц. Дробот К.В. доц. Голяка С.К.

	компонент/навчальних дисциплін циклів загальної та професійної підготовки		викладачі факультету
23	Звітування кафедр про підсумки наукової діяльності в 2024 р. і планування її на 2025 р.	листопад-грудень 2024 р.	завідувачі кафедр: доц. Грабовський Ю.А. доц. Дробот К.В. доц. Голяка С.К.

Соціально-гуманітарна робота та працевлаштування

	Захід	Термін виконання	Відповідальний
I. ЗАГАЛЬНОУНІВЕРСИТЕТСЬКІ КУЛЬТУРНО-МАСОВІ ЗАХОДИ			
1.	Університетське свято «День знань»	04 жовтня 2024 р.	деканат, заступник декана з ОВРП викл. Ложичев О.В. куратори I курсу
2.	Участь у святкових заходах до Дня вчителя	жовтень 2024 р.	заступник декана з ОВРП викл. Ложичев О.В. , студрада
3.	Участь у профорієнтаційному заході «День відкритих дверей у ХДУ»	жовтень 2024 р. (онлайн), березень 2025 р.	деканат, заступник декана з ОВРП викл Ложичев О.В., студрада
4.	Проведення профорієнтаційних заходів серед закладів освіти м. Херсона та області (відеоконференції, робота з інтернет-ресурсами, опитування, підготовка відеороликів, Школи лідера, онлайн-екскурсії до вишу тощо)	протягом року (за окремим графіком)	заступник декана з ОВРП викл. Ложичев О.В., студрада, викладачі факультету
5.	Участь у заході до Дня українського козацтва (створення) відеороликів	14 жовтня 2024 р. (дистанційно)	заступник декана з ОВРП викл. Ложичев О.В., студрада
6.	Участь у заходах, присвячених 107-й річниці від дня заснування ХДУ	листопад 2024 р.	деканат, студрада, куратори
7.	Участь у заходах до Міжнародного дня студента	листопад 2024 р.	студрада
8.	Участь у заході до дня української писемності і мови	листопад 2024 р.	куратори, студрада
9.	Участь у заходах до дня пам'яті жертвам Голодомору «Дзвони пам'яті»	грудень 2024 р.	куратори, студрада
10.	Участь у заходах до дня Соборності України	січень 2025 р.	студрада, заступник декана з ОВРП викл. Ложичев О.В.
11.	Участь у заходах до Дня вшанування Героїв Революції Гідності	лютий 2025 р.	студрада, заступник декана з ОВРП викл. Ложичев О.В., куратори
12.	Підготовка та участь у заходах, присвячених річниці від дня народження видатного українського письменника Т.Г. Шевченка	березень 2025 р.	студрада
13.	Участь у заході до річниці Чорнобильської трагедії «Чорнобиль в серці України, а тінь його по всій Землі»	квітень 2025 р.	заступник декана з ОВРП викл. Ложичев О.В., куратори

14.	Участь у фестивалі національних культур до Дня Європи	травень 2025 р.	студрада
15.	Участь у Дні вишиванки в ХДУ	травень 2025 р.	студрада
16.	Участь у університетському кінофестивалі	листопад 2025 р.	студрада
17.	Участь у творчому конкурсі «Голос ХДУ»	лютий 2025 р., березень 2025 р.	заступник декана з ОВРП викл. Ложичев О.В., студрада
18.	Збори-зустріч Ректорату зі студактивом ХДУ	вересень 2024 р., березень 2025 р.	заступник декана з ОВРП викл. Ложичев О.В., голова студради факультету

II. ЗАХОДИ З ОВР ФАКУЛЬТЕТУ ТА КАФЕДР

1. Морально-правове виховання

1.	Проведення зустрічі зі студентами першого курсу з фахівцями юридичного відділу з метою проведення профілактичної бесіди на тему «Правопорушення»	жовтень 2024 р.	деканат, куратори І курсу
2.	Проведення зустрічей студентів випускних курсів та роботодавців з метою працевлаштування за фахом	листопад 2024 р.	деканат, куратори
3.	Проведення лекторію «Ти і закон»	грудень 2024 р.	деканат, куратори
4.	Проведення кураторських годин зі студентами на тему «Права та обов'язки студента ХДУ»	вересень 2024 р.	куратори
5.	Проведення тренінгу «Вчимося бути толерантними»	лютий 2025 р.	деканат, куратори

1.1. Робота з органами студентського самоврядування

1.	Провести вибори у групах: активу груп; членів студради факультету, старостату, профкому	вересень- жовтень 2024 р.	заступник декана з ОВРП викл. Ложичев О.В., куратори, студрада
2.	Провести звітно-виборчі збори студентів факультету з повісткою денною: 3.1) звіт роботи студради та профкому факультету за 2023-2024 н.р.; 3.2) затвердити новий склад студентської ради та профкому, старостату факультету та плану роботи; 3.3) затвердити новий склад профкому студентів	протягом вересня	заступник декана з ОВРП викл. Ложичев О.В., студентська рада
3.	Проводити навчання старост І курсу веденню документації	жовтень 204 р.	заступник декана з НМРП Голяка С.К., голова старостату
4.	Організувати на факультеті проведення конкурсу аудіороліків	листопад 2024 р.	студрада
5.	Прийняти участь у волонтерських акціях ХДУ	протягом року	студрада
6.	Прийняти участь у загальних зборах ректорату зі студентським активом ХДУ	протягом навчального року	заступник декана з ОВРП викл. Ложичев О.В., студентська рада
7.	Проводити засідання студради та старостату факультету згідно	тиждень А, Б четвер	заступник декана з ОВРП викл. Ложичев О.В., студрада

	розробленого плану роботи		
8.	Регулярно проводити засідання старостату та дисциплінарної комісії факультету	один раз на місяць	заступник декана з ОВРП викл. Ложичев О.В., з заступник декана з НМРП доц. Голяка С.К., голова старостату
9.	Рішення засідань дисциплінарної комісії доводити до відома батьків та студентів факультету через розпорядження по факультету	протягом року	заступник декана з ОВРП викл. Ложичев О.В., заступник декана з НМРП доц. Голяка С.К., куратори
10.	Проводити за графіком збори студентів по курсах з порядком денним – обговорення актуальних проблем життя факультету	1 раз на семестр	заступник декана з ОВРП викл. Ложичев О.В., студрада факультету
11.	Постійно контролювати стан оплати за навчання студентів факультету, які навчаються на контрактній основі	протягом року	заступник декана з ОВРП викл. Ложичев О.В., старости груп, куратори
12.	Провести щорічне опитування серед першокурсників, основним завданням якого є виявлення талантів та здібностей	протягом року	студрада факультету
13.	Заходи, спрямовані на боротьбу з корупцією в університеті «ЗВО: корупція – STOP»	протягом року	студрада факультету, куратори
2. Національно-патріотичне виховання			
1.	Зустріч студентів факультету з випускниками факультету, учасниками бойових дій	протягом року (дистанційно)	студрада, куратори заступник декана з ОВРП викл. Ложичев О.В.
2.	Проведення кураторської години на 1-3 курсах «Україна – єдина держава», «Державні символи України», «Тероризм – глобальна проблема сучасності»	вересень-жовтень 2024 р.	куратори 1-3 курсів
3.	Конкурс між академічними групами факультету на кращу українську страву	листопад 2024 р.	студрада
4.	Тематичні кураторські години, присвячені дню Пам'яті та примирення, зустрічі з ветеранами війни та праці	травень 2025 р.	студрада, куратори заступник декана з ОВРП викл. Ложичев О.В.
5.	Проведення кураторської години для студентів 1 курсу до річниці визволення рідного міста від німецько-фашистських загарбників	11-13 березня 2025р.	куратори
6.	Проведення кураторських годин на тему «Чорнобиль не має минулого часу»	квітень 2024 р.	студрада, куратори заступник декана з ОВРП викл. Ложичев О.В.
7.	Зустріч студентів першого курсу з майстрами спорту, які навчаються на факультеті та є переможцями та призерами змагань світового рівня	вересень 2024 р.	куратори, заступник декана з викл. Ложичев О.В.

3. Художньо-естетичне виховання			
1.	Проведення факультетського свята «Посвята в студенти першого курсу» з нагоди святкування Дня працівника фізичної культури і спорту	жовтень 2024 р. (дистанційно)	студрада, куратори першого курсу
2.	Благодійна акція до Дня святого Миколая	грудень 2024 р.	деканат, студрада, куратори
3.	Проведення факультетського заходу, присвяченого Дню Збройних сил України	грудень 2024 р.	студрада
4.	Організація та проведення новорічних привітань студентів	грудень 2024 р.	студрада
5.	Факультетський конкурс кращих відео-роликів руханок	1 квітня 2025 р.	заступник декана з ОВРП викл. Ложичев О.В.
6.	Онлайн екскурсії до музеїв міста, країни, світу	протягом року	заступник декана з ОВРП викл. Ложичев О.В., куратори
6. Співпраця з відділами та службами університету			
1.	Інформаційне забезпечення сайту факультету, кафедр новими матеріалами	протягом року	помічники декана з цифровізації доц. Дробот К.В., Голяка С.К.
2.	Співпраця з інформаційним центром ЄС при ХДУ	протягом року	куратори груп
3.	Співпраця з бібліотекою ХДУ	протягом року	куратори груп
4.	Співпраця з відділом працевлаштування	протягом року	заступник декана з ОВРП викл. Ложичев О.В., куратори
5.	Співпраця з прес-центром ХДУ	протягом року	заступник декана з ОВРП викл. Ложичев О.В., куратори
7. Робота з кураторами академічних груп			
1	Провести батьківські збори для студентів-першокурсників. Створити батьківський комітет студентів 1 курсу	жовтень 2024 р. (онлайн)	деканат, куратори
2.	Доводити до відома батьків студентів факультету рішення дисциплінарної комісії та засідань деканату	протягом року	заступник декана з ОВРП викл. Ложичев О.В., куратори
3.	Батькам кращих студентів факультету надсилати листи подяки	протягом року	заступник декана з ОВРП викл. Ложичев О.В., куратори
4.	Провести збори батьківського комітету	протягом року	куратори, деканат
5.	Проведення семінару кураторів академічних груп	вересень 2024 р. лютий 2025 р.	заступник декана з ОВРП викл. Ложичев О.В.
7.	На засіданнях деканату заслуховувати інформацію про дотримання правил проживання в гуртожитках студентів факультету	1 раз у семестр	заступник декана з ОВРП викл. Ложичев О.В., куратори груп
8.	Заслуховувати звіти кураторів про виховну роботу зі студентами академічних груп	1 раз в семестр	заступник декана з ОВРП викл. Ложичев О.В.

Перспектива кадрового забезпечення факультету

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання
1.	Постійно контролювати виконання індивідуальних планів викладачами факультету	протягом року	завідуючі кафедр: доц. Грабовський Ю.А. доц. Дробот К.В. доц. Голяка С.К.
2.	Постійно контролювати плани кадрового складу факультету (подовження трудових договорів, проходження по конкурсу, проходження стажування та підвищення кваліфікації)	протягом року	декан факультету проф. Глухов І.Г., завідуючі кафедр доц. Грабовський Ю.А. доц. Дробот К.В. доц. Голяка С.К.
3.	Створити умови молодим викладачам для вступу до аспірантури	протягом року	декан факультету проф. Глухов І.Г.
4.	Створити відповідні умови та сприяти отриманню вчених звань доцентів викладачам, які не мають відповідного вченого звання	протягом року	декан факультету проф. Глухов І.Г., завідувачі кафедр

Охорона праці

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання
1.	Ознайомити викладачів та співробітників факультету з “Положенням про ведення документації з охорони праці в структурних підрозділах ХДУ”.	вересень-жовтень 2024 р.	заступник декана з НМРП доц. Голяка С.К.
2.	Забезпечити наявність діючих інструкцій на всіх робочих і навчальних місцях факультету.	вересень 2024 р.	заступник декана з НМРП доц. Голяка С.К. НДП кафедр
3.	Підготувати аудиторії до навчального року відповідно до вимог охорони праці і техніки безпеки	вересень 2024 р.	деканат, завідувачі кафедр
4.	Провести вступний інструктаж з техніки безпеки і охорони життєдіяльності зі студентами всіх курсів	01.10.2024 р.	заступник декана з НМРП доц. Голяка С.К., завідувачі кафедр, куратори
5.	Проводити планові обстеження стану охорони праці, пожежної безпеки, виробничої санітарії у відповідності з діючою системою адміністративно-громадського контролю за станом охорони праці.	кожний день протягом року	заступник декана з НМРП доц. Голяка С.К., лаборанти кафедр
6.	Проводити інструктаж студентів з техніки безпеки під час навчальних, виробничих практик та при проведенні позааудиторних, позауніверситетських заходів.	згідно графіка проходження практик та регламенту роботи університету	заступник декана з НМРП доц. Голяка С.К., завідувач практикою викл. Кострікова К.С. куратори груп

Робота з абітурієнтами та випускниками

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання
1.	Підвести підсумки працевлаштування випускників.	вересень 2024 р.	заступник декана з ОВРП викл. Ложичев О.В., куратори
2.	Організувати та провести зустріч студентів-випускників факультету з потенційними роботодавцями.	жовтень 2024 р.	заступник декана з ОВРП викл. Ложичев О.В., куратори груп
3.	Організувати день відкритих дверей на факультеті в межах проведення тижня факультету.	лютий, квітень 2025 р.	декан факультету проф. Глухов І.Г., заступник декана з НМРП доц. Голяка С.К., заступник декана з ОВРП викл. Ложичев О.В.
4.	Організувати роботу по залученню учнів шкіл до вступу на факультет, з цією метою провести: профорієнтаційну роботу з ЗЗСО Херсонської та Івано-Франківської області; виступи викладачів факультету в школах; виступи студентів перед випускниками шкіл під час виробничої практики	протягом року	декан факультету проф. Глухов І.Г., заступники декана, завідувачі кафедр, викладачі факультету
5.	Розширення співпраці з ДЮКФП, ДЮСШ, ШВСМ, спортивними клубами з метою розширення баз практик та профорієнтації	протягом року	декан факультету проф. Глухов І.Г., викладачі

Декан факультету
фізичного виховання та спорту



Іван ГЛУХОВ